



Tilsynsmateriale

Vuggestuer og børnehaver – Godkendt 14.08.2018



VESTHIMMERLANDS
KOMMUNE
- lyst til at gøre en forskel

Indhold

1. Faktuelle oplysninger	3
2. Legepladstilsyn.....	4
3. Tilsyn med røgfrie miljøer	4
4. Indhentelse af børneattester.....	4
5. Underskrift	4
6. Formålet med tilsynet.....	6
7. Rammer for tilsynet.....	6
7.1 Elementer der føres tilsyn med.....	6
7.2 Pædagogisk tilsyn	6
7.3 Anmeldt og uanmeldt tilsyn	7
7.4 Frekvens af anmeldte og uanmeldte tilsynsbesøg	7
7.5 Tilsynsgrundlag.....	7
7.6 Opfølgning på tilsynet	8
7.7 Ensartet praksis for tilsyn i private og kommunale dagtilbud.	8
7.8 Uvildighed	8
7.9 Den tilsynsførendes opgaver	8
8. Pædagogisk tilsyn	9
8.1 Den pædagogiske læreplan	9
8.1.1 Alsidig personlig udvikling	11
8.1.2 Kommunikation og sprog	13
8.1.3 Krop, sanser og bevægelse	14
8.1.4 Kultur, æstetik og fællesskab	15
8.1.5 Natur, udeliv og science	16
8.1.6 Social udvikling	17
8.2 Børnenes trivsel.....	19
8.3 Sprogvurderinger	21
8.4 Digitalisering.....	22
8.5 Overgange/sammenhæng mellem hjem, dagtilbud, skole og fritid	24
8.6 Skoleudsættelse (En kvalificering af processen er under udarbejdelse)	25
8.7 Forældresamarbejde	26
8.8 Personalets kvalifikationer (uddannelser, kurser eller andre dokumenterede kvalifikationer)	27
8.9 Opsummering på aftaler om udviklingsområder, der skal følges op på	27
8.10 Løbende opfølgning på udviklingspunkter	28
9. Underskrift.....	28

1. Faktuelle oplysninger

Dagtilbuddets navn:	LBO Ranum
Dato for tilsynsbesøget:	5/12.18
Tilsynet er anmeldt:	
Ja, dato: 1/11.18	Nej
Deltagere i tilsynsbesøget (Minimum leder af dagtilbuddet og en tilsynsførende)	
Leder af dagtilbuddet:	
Souschef for dagtilbuddet:	
Tilsynsførende:	
Medarbejderrepræsentant:	
Formand/repræsentant for forældrebestyrelsen ¹ :	
Børnetal	
Normeret børnetal:	43,94
Antal indskrevne børn p.t.:	50,19
Personalenormering (Personalefordeling ud fra 80/20 princippet ²)	
Antal pædagoger:	6
Antal PAU 'er:	2
Antal pædagogmedhjælpere:	1
Antal studerende:	
Andet personale:	9

¹ I LBO 'er er det relevant, at det er en repræsentant fra bestyrelsen, som har børn i LBO 'en.

² 80/20 princippet betyder, at minimum 80 % af personalet skal være uddannet pædagog opgjort på timer. Lederens timer er inkluderet. Dette princip skal afspejle sig i den daglige personalesammensætning. Princippet gælder kun for de kommunale dagtilbud.

2. Legepladstilsyn³

1. Er legepladsen godkendt?

Ja <input checked="" type="checkbox"/>	Nej
--	-----

2. Hvem er legepladsen godkendt af? Og hvornår?

Navn: Ekstern legepladsinspektør d. 17/1.14

3. Hvis ikke legepladsen er godkendt, så aftales der et tidspunkt, hvor der følges op på de fejl og mangler, der skal sættes i stand, før legepladsen kan godkendes.

Dato:

4. Legepladsen undergår en rutinemæssig daglig inspektion i forhold til åbenlyse fejl og farer som f.eks. løse skruer, søm og skarpe genstande.

Ja <input checked="" type="checkbox"/>	Nej
--	-----

3. Tilsyn med røgfrie miljøer

Overholder dagtilbuddet reglerne om røgfri miljøer i lov om røgfri miljø, lov nr. 512 af 06/06 2007?
Vesthimmerland kommune har røgfri arbejdstid.

Ja <input checked="" type="checkbox"/>	Nej
--	-----

4. Indhentelse af børneattester

Er der indhentet børneattest på de personer der er ansat eller beskæftiget i dagtilbuddet, og som er i direkte kontakt med børn under 15 år?

Ja <input checked="" type="checkbox"/>	Nej
--	-----

5. Persondataforordningen

Efterlever du persondataforordningens bestemmelser jf. forældrenes tilladelser og lovens bestemmelser?

Ja <input checked="" type="checkbox"/>	Nej
--	-----

³ Vesthimmerlands kommunes ejendomscenter i Teknisk forvaltning fører tilsyn med legepladserne i de kommunale dagtilbud én gang om året.

5. Underskrift

På tro og love bekræftes, at oplysningerne i dette materiale er korrekte.

Dato: 27/11.18

Daglig leder:

VIGTIGT! Inden tilsynsbesøget afholdes, bedes lederen af dagtilbuddet udfylde dette tilsynsmateriale på tro og love. Det udfyldte tilsynsmateriale sendes til den tilsynsførende 1 uge før tilsynet. Tilsynsmaterialet udskrives i en papirudgave, så det kan gennemgås med den tilsynsførende medarbejder på tilsynet.

6. Formålet med tilsynet

Formålet med tilsynet i Vesthimmerlands kommune er at sikre, at de mål og rammer, som kommunalbestyrelsen har fastsat efter dagtilbudslovens § 3, efterleves i den pædagogiske praksis i dagtilbuddene.

§ 5. Kommunalbestyrelsen skal føre tilsyn med indholdet af tilbuddene efter dagtilbudsloven og den måde, hvorpå opgaverne udføres, herunder at de mål og rammer, der er fastsat efter § 3, efterleves.

Tilsynet skal ses som led i kommunalbestyrelsens forpligtigelse til at sikre og udvikle kvaliteten på dagtilbudsområdet, dels generelt for alle dagtilbud i kommunen og dels som et led i udviklingen af enkelte dagtilbud i kommunen.

Tilsynet omfatter alle dagtilbud med kommunal finansiering.

7. Rammer for tilsynet

Kommunalbestyrelsen skal fastsætte og offentliggøre rammerne for tilsynet, som kan findes på www.Vesthimmerland.dk

Rammerne for tilsynet er udarbejdet af en arbejdsgruppe bestående af repræsentanter for kommunale og private dagtilbud, dagplejepædagogerne, konsulenten på dagtilbudsområdet samt lederen af Staben i Børne- og Arbejdsmarkedsforvaltningen. Rammerne for tilsynet er udarbejdet med udgangspunkt i redskabet "Stil skarpt på tilsyn – Et redskab til udvikling af det pædagogiske tilsyn med dagtilbud", Danmarks Evalueringsinstitut (EVA), 2015.

Der er fastsat følgende rammer for tilsynet af dagtilbuddene i Vesthimmerlands kommune:

7.1 Elementer der føres tilsyn med

Der skal føres tilsyn med dagtilbuddenes egnethed i forhold til en række elementer, der har betydning for tilbuddets målgruppe.

7.2 Pædagogisk tilsyn

Kommunen skal føre tilsyn med de elementer, der fremgår af dagtilbudslovens § 7, § 8 og § 11 og vejledningen, afsnit 133:

- Pædagogiske læreplaner
- Sprogvurderinger
- Børnenes trivsel
- Børn med særlige behov
- Forældresamarbejde
- Overgang/sammenhæng mellem hjem, dagtilbud, skole og fritidstilbud
- Skoleudsættelser
- Kommunale målsætninger⁴ (2022 planen, DBA, Vesthimmerlandsmodellen, inklusionspolitik, digitaliseringsstrategi m.fl.)
- Personalets kvalifikationer (Uddannelse, førstehjælpskurser m.m.)

⁴ Gælder kun kommunale dagtilbud.

Ud over det pædagogiske tilsyn, skal der gennemføres følgende tilsyn:

- Legepladstilsyn, se afsnit 2
- Tilsyn med røgfrie miljøer, se afsnit 3
- Brandtilsyn - Nordjyllands Beredskab fører tilsyn én gang om året i alle de dagtilbud de har registreret, der er normeret til 50 børn eller flere eller 10 sovende⁵
- Sikkerhed (sovestilling, barneseler, sikker transport, legetøj⁶). Det er dagtilbuddets daglige leder som er ansvarlig for sikkerhed.
- Økonomitilsyn føres af økonomikonsulenterne i Børne- og Arbejdsmarkedsforvaltningen⁷
- Sundhed og hygiejne. Den daglige leder og personalet i dagtilbuddet er ansvarlig⁸

Brugerundersøgelser

Kommunen gennemfører forældretilfredshedsundersøgelser i de kommunale dagtilbud hver andet år. Første gang efteråret 2019. Forældretilfredshedsundersøgelserne kan inddrages i tilsynet.

7.3 Anmeldt og uanmeldt tilsyn

Der føres både anmeldt og uanmeldt tilsyn.

7.4 Frekvens af anmeldte og uanmeldte tilsynsbesøg

Der føres ét anmeldt pædagogisk tilsyn i lige år i alle dagtilbud i kommunen.

Der føres ét uanmeldt tilsyn i ulige år, og hvis der er behov for opfølgning på et anmeldt tilsynsbesøg. Vesthimmerlands kommune kan desuden træffe beslutning om at føre uanmeldt tilsyn, hvis andre forhold tilsiger dette.

7.5 Tilsynsgrundlag

Tilsynet tager udgangspunkt i et skriftligt tilsynsmateriale. Materialet skal opfattes som et dynamisk redskab, som dagtilbuddet kan arbejde med gennem hele året.

Tilsynsmaterialet beskriver en kvalitetsramme, som skal sikre, at tilsynet bliver ensartet i alle dagtilbud og baseret på viden. Kvalitetsrammen er baseret på viden om hvad der virker i praksis, der er hentet dels fra den styrkede pædagogiske læreplan, kommunes egne retningslinjer for kvalitet i overgange samt fra forskningsbaseret viden om forældresamarbejde.

Materialet er et dialogredskab, der både kan anvendes som et selvevalueringsredskab og som grundlag for et tilsynsmøde. Hvor det er muligt, er kvalitetsrammerne skaleret, for på den måde at styrke synligheden af eventuelle udviklingsmuligheder.

Tilsyn med arbejdet med den pædagogiske læreplan foregår som nedslag, hvor det vurderes at være relevant.

Der føres tilsyn med, hvordan dagtilbuddet har indarbejdet de mål og rammer i den pædagogiske praksis, som kommunalbestyrelsen har fastlagt i fx 2022planen, DBA, Digitaliseringsstrategien og Inklusionspolitikken⁹.

⁵ Både private og kommunale.

⁶ Se Sundhedsstyrelsen anbefalinger i publikationen "Hygiejne i daginstitutioner", <http://sundhedsstyrelsen.dk/~media/9D04CF32EC89412D9C602154FE652E3D.ashx>

⁷ Gælder kun for de kommunale dagtilbud

⁸ Se "Hygiejne politik for Vesthimmerlands Kommune, juni 2017

⁹ Gælder kun for de kommunale dagtilbud.

Der føres endvidere tilsyn med hvordan dagtilbuddet arbejder med "Fri for mopperi", ICDP og kvalitetsvurderingsredskabet Kompetencehjulet, som det er obligatorisk for dagtilbuddene at anvende. Med Kompetencehjulet kan personalet vurdere børnenes kompetencer (resultat kvaliteten) i forhold til de seks læreplanstemaer. Data fra kompetencehjulet inddrages i tilsynet. Der er ikke krav om, at de private dagtilbud skal anvende disse redskaber.

Dagtilbuddet kan anvende materialet som et dialogredskab løbende. Mindst én gang om året, gennemgås og drøftes materialet i fællesskab af medarbejdere og leder.

Tilsynet foregår i dagtilbuddet, som et møde mellem den daglige leder af dagtilbuddet og den tilsynsførende. Herud over kan souschefen, en medarbejderrepræsentant og/eller en forældrerepræsentant deltage.

Der afsættes 2 timer til mødet, som indledes med en besigtigelse af de fysiske rammer.

På det uanmeldte tilsyn følges der op på fokuspunkter i det anmeldte tilsyn.

7.6 Opfølgning på tilsynet

Der følges op på det forrige tilsyn ved hvert tilsynsmøde. Tilsynsmødet afsluttes med en opsummering af aftaler om, det der eventuelt skal arbejdes med/udvikles på til næste tilsynsmøde. Aftalerne skrives ind i tilsynsmaterialet og underskrives af lederen af dagtilbuddet og den tilsynsførende.

Hvis der er kritisable forhold i dagtilbuddet, kan det berettige, at tilsynet snarest følges op og intensiveres i en periode.

7.7 Ensartet praksis for tilsyn i private og kommunale dagtilbud.

Tilsynet føres på samme måde i private og kommunale dagtilbud.

7.8 Uvildighed

For at sikre et uvildigt tilsyn i dagtilbuddet, er der udarbejdet en fælles kvalitetsramme, som gælder for både de private og kommunale dagtilbud.

7.9 Den tilsynsførendes opgaver

Det er den tilsynsførendes opgave,

1. at aftale et tilsynsmøde med dagtilbuddet senest 4 uger før tilsynet.
2. at fremsendelse det datamateriale, skal anvendes i tilsynsbesøget som forvaltningen har adgang til fx data fra kompetencehjulet.
3. at forholde sig til, om kvaliteten af dagtilbuddets læreplan lever op til lovens krav inden tilsynsmødet.
4. at sikre, at dagtilbuddet har tilsynsmaterialet, og at det er opdateret.
5. at vejlede dagtilbuddet i at anvende tilsynsmaterialet.
6. at gennemgå tilsynsmaterialet, med særlige fokus på de udviklingspunkter der arbejdes med i dagtilbuddet.
7. at give dagtilbuddet sparring og vejledning, i forhold til de elementer der føres tilsyn med.
8. at opsummere de udviklingsområder, som dagtilbuddet skal arbejde med på baggrund af aftaler der laves på tilsynsmødet.
9. at sikre, der bliver fuldt op på de aftaler der laves på tilsynsbesøget, indenfor en fornuftig tidsramme, senest på næste tilsynsbesøg.
10. at udarbejde en fælles tilsynsrapport for vuggestuer og børnehaver, der forelægges børne- og familieudvalget, og offentliggøres på www.vesthimmerland.dk.

8. Pædagogisk tilsyn

8.1 Den pædagogiske læreplan

Den styrkede pædagogiske læreplan er rygraden i den pædagogiske praksis. Den skal være med til at sikre, at der skabes gode trygge og udviklende læringsmiljøer for alle børn, der fremmer deres trivsel, sundhed, udvikling og læring. Dagtilbuddets pædagogiske læringsplan vil således også være omdrejningspunktet for vurdering af den pædagogiske kvalitet i dagtilbuddet.

1. Er der udarbejdet en skriftlig pædagogisk læreplan for børn i alderen 0-2 år og/eller 3-skolestart?

Ja	Nej Der er forsøgt at arbejde med læreplan som et mere aktivt pædagogisk redskab ind i de forskellige aktiviteter via Gyldendals "Leg og Lær"
----	---

2. Hvor er den pædagogiske læreplan/DBA offentliggjort?

Læreplanen er grundlag for gældende DBA og synliggjort i folder for året 18/19 ligger på hjemmesiden. DBA er godkendt i bestyrelsen. Folder er forelagt bestyrelsen og udgivet til hver familie.

3. Hvornår er den pædagogiske læreplan/DBA sidst evalueret? (Den skal evalueres mindst hvert andet år).

Dato: Forår 2018 og afsluttet 17/5.18 på personalemøde i forhold til DBA 17/19

4. Det pædagogiske læringsmiljø i dagtilbuddet er tilrettelagt, så det tager højde for børn i udsatte positioner, så deres trivsel, læring, udvikling og dannelse understøttes?

Ja x	I nogen grad	Nej
<p>Kommentar : Vi organiserer i stor udstrækning små grupper med tæt voksenkontakt. De fysiske rammer udvikles løbende og med drengenes perspektiv for øje. Vi arbejder rigtig meget med visualisering, fri for mobberi og kommunikation.</p> <p>Ved behov øges forældresamarbejdet på forskellige måder alt efter behov</p> <p>Vores kerneopgave sætning: "At skabe en sjov og lærerig hverdag for alle børn"</p>		

5. Forældrebestyrelsen inddraget i udarbejdelsen, evalueringen og opfølgningen på den pædagogiske læreplan.

Ja	I nogen grad x	Nej
Bestyrelsen er inddraget i DBAén og er forelagt folder med årets indhold inden		

udgivelse.



8.1.1 Alsidig personlig udvikling

Den fysiske indretning.

1. Det fysiske miljø er opbygget og indrettet, så det stimulerer og inviterer til leg, til udforskning af omgivelserne, og til såvel fysisk aktivitet som fordybelse.
2. Den fysiske indretning muliggør kontinuitet i længerevarende lege og andre aktiviteter.

Ja x	I nogen grad	Nej
Kommentar: LBOén har forandret, både inde og ude, konstant de sidste 5 år pga. nye vilkår. Vi forsøger hele tiden at udvikle den fysiske indretning/læringsmiljø i bedste kvalitet. Sidst har vi udviklet på Musik og bevægelsesrummet, der er fælles/dele rum for børnehaven og vuggestuen.		

Det pædagogiske personale.

3. Det pædagogiske personale har etableret læringsmiljøer, så der både tages hensyn til det enkelte barn og til hele børnefællesskabet.
4. Det pædagogiske personale fremstår som positive rollemodeller, der understøtter alle børn i engageret deltagelse i aktiviteter.

Ja x	I nogen grad	Nej
Kommentar: Vi har eksperimenteret lidt med leg og fordybelse. Vi så en børnegruppe der zappede i legetilbuddene. Vi har fået gode resultater med længere vedholdenhed i lege, ved at strukturere faste grupper i faste lege i faste tidsrammer. Vi kan se at børnene nu leger mere vedvarende i samme leg og sammen i grupper.		

Børnefællesskaber.

5. Samspillet i dagtilbuddets børnefællesskaber er præget af tryghed, åbenhed og nysgerrighed.
6. Børnefællesskabet udviser sensitivitet over for børns forskellige måder at udtrykke og engagere sig på i leg og andre aktiviteter. Der skal være plads at børn afprøver forskellige roller og positioner i fællesskabet, på tværs af alder, køn, sociale- og kulturelle kategorier.

Ja i størst udstrækning	I nogen grad	Nej
Kommentar Vi arbejder seriøst med fri for mobberi. Venner er et varmt ord hos os. Vi er multikulturelle og det mærkes i hverdagen, bruges positivt til dyrkelse af forskellighed		

Ledelse.

7. Dagtilbuddets ledelse er præget af en åben, ansvarlig og faglig forvaltning.
8. Dagtilbuddets ledelse skaber betingelser for et ligeværdigt samarbejde mellem det pædagogiske personale, forældre og den kommunale forvaltning.

Ja x	I nogen grad	Nej
<p>Kommentar: Der tilstræbes gennemskuelighed og tydelig struktur til forældre, bl.a. folder, praktisk strukturfolder og opslagstavler, månedsplaner, hjemmeside og nyhedsbreve.</p> <p>Arbejdet med at finde egne ben i 2022 plan, ny dagtilbudsreform og den styrkede pædagogiske læreplan er påbegyndt.</p> <p>Selvom mange af de ting vi skal er bestemt "fra oven", handler min ledelse om at give personalet så meget mening i indsatsen som muligt med merværdi for børnene og samtidig opfylde krav....gøre det der forskningsmæssigt virker</p>		

8.1.2 Kommunikation og sprog

Det pædagogiske personale

1. Det pædagogiske personale har viden om og kompetencer til at fremme børns kommunikation og sprog, herunder viden om sprogstrategier, tidlig skriftsprog, fysisk sprogmiljø, to-sprogede etc.
2. Dagtilbuddets personale arbejder bevidst med at være sproglige rollemønstre, og skaber et rigt og nuanceret sprogmiljø med udgangspunkt i børns leg og det børnene er optaget af.
3. Dagtilbuddet understøtter, at alle børn uanset baggrund får mulighed for at indgå i ligeværdige dialoger, samspil og lege med pædagogisk personale og børn.
4. Dagtilbuddets personale har fokus på og arbejder med sprogstrategier, tidlig skriftsprog, det fysiske sprogmiljø og to-sprogede etc.

Ja x	I nogen grad	Nej
<p>Kommentar: Det fylder rigtig meget i LBO Ranum. Sprogpakken - tematisk sprog arbejde, dialogisk læsning, de 5 turtagninger og sprogballader/rim og remser dyrkes i stor stil. Fri for mobberi har også meget sprogbaseret materiale. F.eks. har vi i efteråret med omlægning af understøttende undervisning, etableret børnemøder med fri for mobberi som arbejdsredskab i SFO.</p> <p>Vi er faktisk så heldige at to af de fastansatte er mænd/to vikarer er mænd</p>		

Pædagogisk ledelse

5. Ledelsen tager ansvar for at det pædagogiske personale besidder viden og konkrete kompetencer til at kvalificere det sproglige læringsmiljø og til at inspirere og inddrage forældre.
6. Dagtilbuddets ledelse understøtter og kvalificerer faglige didaktiske refleksioner hos det pædagogiske personale via facilitering, sparring og løbende metodeudvikling i sprogpedagogiske aktiviteter.

Ja x	I nogen grad	Nej
<p>Kommentar: Vi har ihærdige folk, der brænder for sprogarbejdet og vi har fået fysiske rammer der fremmer inddragelsen af forældrene.</p> <p>Vi har ny struktur for personalemøder, der gerne skal opkvalificere fagligheden. Videoer om nyeste forskning ses i fællesskab og drøftes. Derudover deltager vi i div. tiltag fra forvaltningen. Der er tæt samarbejde med talekonsulent.</p>		

Fysiske læringsrum

7. Dagtilbuddet er fysisk indrettet, så det pædagogiske personale har adgang til indendørs- og udendørs læringsrum i varierende størrelser for at kunne lave sprogunderstøttende aktiviteter i smågrupper.

8. Dagtilbuddet er fysisk indrettet med materialer og æstetisk udsmykning, der pirrer til børns sproglige nysgerrighed og fantasi?

Ja x	I nogen grad	Nej
Kommentar Det er en af styrkesiderne i LBO Ranum		

8.1.3 Krop, sanser og bevægelse

Det pædagogiske personale:

1. Det pædagogiske personale følger op på børns legeinitiativer og tilbyder lege og aktiviteter, hvor børn er fysisk aktive og oplever glæde gennem mestring og fællesskab.
2. Det pædagogiske personale er bevidste om deres didaktiske tilgang til læringsmiljøet, og veksler mellem fx at gå foran barnet som mesterlærer, gå ved siden af barnet og støtte barnets initiativer, og gå bagved barnet og skabe rammer og betingelser for kropslige og sansemæssige aktiviteter.
3. Det pædagogiske personale giver opmuntrende bekræftelse ved børns eksperimenterende lege, og inspirerer alle børn, uanset graden af deres kropsmestring, til at søge fysiske udfordringer og afprøve deres kropslige muligheder.
4. Det pædagogiske personale skaber lige adgang til kropslige lege og aktiviteter for alle børn, og er opmærksomme på fx at bryde med traditionelle kønsroller, så både drenge og piger på en ligeværdig måde kan deltage i alle aktiviteter.

Ja x	I nogen grad	Nej
Kommentar Tænker at tidligere eksempler om eksperimenter omkring leg siger meget om personalets måde at arbejde med observationer af børnegrupper. Sammenholdt med vores måde at arbejde i små grupper og kompetencehjulet, tænker jeg at det gøres rigtig godt.		

Den fysiske indretning:

5. Den fysiske indretning fleksibel og mobil, sådan at der er mulighed for at skabe varierede lege- og væresteder for kropslige og sansemæssige aktiviteter, afhængig af alder og udviklingsstrin, såvel inde som ude.

Ja x	I nogen grad	Nej
Kommentar Personalet udskifter jævnligt legetøj og skaber sjove happenings med både kridtleg, madlavning, højtider – halloween og almindelige skøre indfald sætter ofte en glad atmosfære. Der arbejdes forskelligt efter børnegruppens behov. f.eks. arbejder vuggestuen i øjeblikket struktureret med børnegruppen, der har været præget af børn der gjorde hvad de ville.		

Sidst er der havnet en vaskehal med bensinstander på legepladsen

Ledelse:

6. Ledelsen tydeliggør, i samarbejde med personalet, betydningen af bevægelse for forældrene, sådan at forældrene har viden og forståelse for den betydning krop, bevægelse og sanser har for børns fysiske, psykiske og sociale udvikling og trivsel.

Ja	I nogen grad x	Nej
Kommentar Hvis vi oplever problemer med forældrenes forståelse gør vi . Vi samarbejder også gerne med BIB		

Børnefællesskabet

7. Børnene lærer at vise respekt for egne og andres kropslige grænser.

Ja x	I nogen grad	Nej
Kommentar: Ved rigtig mange forhold i hverdagen, både gennem gøremål og aktiviteter f.eks. Vuggestuens tiltag.		

8.1.4 Kultur, æstetik og fællesskab

Fysisk indretning

1. Dagtilbuddet er fleksibelt indrettet, så der er muligheder for, at børnene kan konstruere, eksperimentere, lege, være skabende, kreative og bearbejde kulturelle indtryk samt egne udtryk.
2. Dagtilbuddet præsenterer og stiller forskellige materialer og redskaber til rådighed for børnene, og etablerer kulturelle værksteder såvel ude som inde.

Ja	I nogen grad x	Nej
Kommentar Vi er nok ikke ret gode til at have tingene i børnenåhøjde. Der er stadig mange ting børnene skal bede om.		

Personalet

3. Personalet er kulturformidlere, og går foran i at præsentere og inddrage børnene i forskellige kulturelle og kreative indtryk, udtryk og værdier.
4. Personalet er anerkendende over for kulturelle forskelligheder og lader alle børns baggrunde være en del af dagtilbuddets hverdag.

Ja x	I nogen grad x	Nej
Kommentar Både og, fordi vi er gode til forskelligheder men ikke de store		

kulturformidlere...eller er vi?

Ledelse

5. Dagtilbuddets ledelse understøtter børns mulighed for at opleve og erfare kultur, æstetik og fællesskab i dagtilbuddets omverden ved at deltage i kulturtilbud og kunstneriske arrangementer.
6. Dagtilbuddets ledelse understøtter, at dagtilbuddet er åbent over for omverdenen ved fx at inddrage kulturelle og kreative fagpersoner i dagtilbuddets praksis med henblik på at bringe viden, kultur og mangfoldighed i spil.
7. Ledelsen tager initiativ til et gensidigt forpligtende samarbejde med forældre, hvor familiernes kulturelle forskelle og kreative kompetencer bruges aktivt i læringsmiljøet.

Ja	I nogen grad x	Nej
Kommentar Det har vi ikke brugt så meget af...Musik Radiser? Forældre og mad		

Børnefællesskaber

8. Dagtilbuddet understøtter en inkluderende og anerkendende tilgang til kulturelle og kreative oplevelser med blik for børnenes udtryk i æstetiske og skabende læreprocesser.

Ja x	I nogen grad	Nej
Kommentar		

8.1.5 Natur, udeliv og science

Pædagogens betydning

1. Pædagogerne er nysgerrige på børns nysgerrighed, med fokus på børns undring og optagethed, og deltager aktivt i fælles udforskning.

Ja x	I nogen grad	Nej
Kommentar		

Ledelse og organisation

2. Ledelsen faciliterer og styrer således, at facetter af temaet natur, udeliv og science bliver inddraget, og skaber betingelser for organisering af børnene i små grupper.

Ja x	I nogen grad	Nej
Kommentar Specielt vores udbygning af digitalt legetøj fremmer dette punkt Der er stærke personale kræfter i natur og udeliv		

Forældreinddragelse

3. Forældrene involveres aktivt i natur og udeliv som læringsrum på lige fod med inderummet.

Ja x	I nogen grad	Nej x
Kommentar		

De fysiske rum

4. Inde- og uderum og dets materialer er indrettet således, at det er alsidigt, udfordrende og appellerer til fordybelse, bevægelse, eksperimenteren og farlige lege.

Ja x	I nogen grad	Nej
Kommentar Det har de vist altid været gode til i Ranum + nyt bevægelse/musik rum		

8.1.6 Social udvikling

Personale

1. Det pædagogiske personale opmærksom på, at alle børn oplever at høre til i et fællesskab.
2. Det pædagogiske personale bidrager til, at børns forskellige perspektiver og resurser aktivt inddrages i hverdagens samvær, lege, aktiviteter og rutiner.
3. Det pædagogiske personale sikre, at børnene inddrages og oplever medbestemmelse og indflydelse på egen hverdag.

4. Det pædagogiske personale sikre, at hverdagen er organiseret, så den rummer både børne- og vokseninitierede lege, samvær og aktiviteter.

Ja x	I nogen grad	Nej
Kommentar Vi skal blive bedre til at have pædagogiske mål for hverdagsgøremål		

Ledelse

5. Dagtilbuddets ledelse understøtter, at det pædagogiske personale stiller spørgsmål til hinandens praksis, med henblik på at kvalificere arbejdet med børns sociale læring og udvikling.
6. Dagtilbuddets ledelse understøtter det pædagogiske personales læring i praksis, og den vægter løbende dokumentation og refleksion, der har fokus på udvikling af et social lærende og udviklende børnemiljø.

Ja	I nogen grad	Nej
Kommentar Ny personalemøde organisering og GUS		

Børnefællesskaber.

7. Dagtilbuddet skaber mulighed for børns deltagelse i små og større fællesskaber, både i selve dagtilbuddet og i det omkringliggende samfund.

Ja x	I nogen grad	Nej
Kommentar Vi skal blive bedre til at bruge lokalsamfundet.		

8.2 Børnenes trivsel

1. Hvilket redskab vurderer I børnenes trivsel med?

Navn på redskabet	Vi vurderer ikke børnenes trivsel på baggrund af fælles nedskrevne kvalitetskriterier.
	Plads til forbedring!!

Hvis der ikke anvendes et redskab med kvalitetskriterier for børnenes trivsel, anbefales det, at I anvender materialer som fx TOPI – et redskab til vurdering af børns trivsel og til tidlig opsporing. TOPI er frit tilgængeligt på <http://kommune.viborg.dk/Borger/Boern,-unge-og-familie/Tvaergaaende-indsatser/Tidlig-opsporing-og-indsats/Trivselsskemaer>

2. Hvor ofte vurderer I børnenes trivsel?

Aldrig	1 gang/år	2 gange/år	Mere end 2 gange/år x
Kommentar På stuemøder hver 14. dag og personalemøder hver måned. Vi har tæt samarbejde med familiestuen også til efterværn med jævnlige samtaler mellem familiestue-medarbejder, forældre og primær pæd. i børnehave			

3. Hvordan handler I på jeres trivselsvurderinger? (sæt kryds)

Resultatet er tilfredsstillende. Vi gør ikke noget.	Vi har brug for hjælp til at undersøge, analysere og lave handleplaner i forhold til de børn, der ikke trives.	Vi undersøger og analyserer de udfordringer børnene er i.	Vi laver en plan på baggrund af vores analyser.	Vi sætter handling i gang på baggrund af observationer, analyser og handleplaner
				X

4. Hvordan arbejder I støttende og forebyggende i forhold til børn med særlig behov¹⁰?

Der er lavet en handleplan for barnet, som barnets hverdag tilrettelægges efter	Der er lavet en handleplan for barnet, og disse tiltag er, så vidt det er muligt, indarbejdet i dagtilbuddets generelle og daglige praksis
	X

5. I hvert skoledistrikt er der etableret tværfaglige teams i henhold til Vesthimmerlandsmodellen¹¹. Hvordan fungerer det tværfaglige team i forhold til møder om generelle pædagogiske temaer og råd- og vejledningssager?

Kommentar HMMM ustabil og langsomt...forbedringer forhåbentligt på vej

6. Hvordan fungerer det tværfaglige team i forhold til møder omkring specifikke børn, unge og familier?

Kommentar

Se ovenstående

¹⁰ Med 'børn med særlige behov' forstås børn med behov for særlig opmærksomhed og hjælp i en periode dagligdagen, børn med behov for støtte efter dagtilbudsloven samt børn med behov for særlig støtte efter lov om social service (serviceloven), jf. lbk nr. 150 af 16/2 2015.

¹¹ Se Vesthimmerlandsmodellen på Fokus: <https://focus.vesthimmerland.dk/Group/74731/vesthimmerlandsmodellen-1/Document/74733/dokumenter-1/File/24932/baggrund-og-samlet-modelbeskrivelse/vesthimmerlandsmodellen-juni-2016/>

Gælder kun for de kommunale dagtilbud

8.3 Sprogvurderinger

1. Hvor ofte sprogvurderer I børnene? *(sæt kryds)*

Alle børn når de starter i børnehaven	Kun de 3 årige børn, som vi vurderer til at have behov for en sprogunderstøttende indsats.	Alle de 5 årige, hvor der tidligere er udarbejdet en sprogvurdering.	Alle de børn med andet sprog end dansk, der begynder i børnehaven.
Kommentar Stuemøder hver 14. dag			

2. Hvordan vurderer I, om et 3 årigt barn har behov for sprogstimulering? *(sæt kryds)*

Egne individuelle erfaringer – ikke nedskrevne	Fælles nedskrevne sproglige milepæle på baggrund af vores egne erfaringer	Fælles evidensbaserede sproglige milepæle	Anden måde
Kommentar Udviklet egen sprogkasse med konkrete redskaber, Spørgsmål i Trads og kompetencehjul			

3. Hvilket redskab sprogvurderer I børnene med?

Kompetencehjulet	Andet redskab
X	
Kommentar	

4. Hvordan handler I på den score barnet opnår ved sprogvurderingen?

Alderssvarende sproglig udvikling	Behov for en fokuseret indsats	Behov for en særlig indsats	Tosprogede børn som vurderes at have behov for opfølgning

8.4 Digitalisering

Hvordan er Digitaliseringsstrategien for dagtilbuddene i Vesthimmerlands kommune¹² indarbejdet i den pædagogiske praksis?

Det administrative indsatsområde

1. IT anvendes naturligt til at fremme og synliggøre administrative arbejdsopgaver, fx pædagogiske læreplaner, planlægning, forberedelse af dagsordner, opfølgning på indsatser etc.?

Ja	I nogen grad	Nej
Kommentar Vi har lavet egen politik på området og er langt		

Det kommunikative indsatsområde

2. IT anvendes til pædagogisk dokumentation, fx ved at tage billeder af børnenes aktiviteter.

Ja X	I nogen grad	Nej
Kommentar		

Det pædagogiske indsatsområde

3. Digital teknologi er integreret, så det styrker børnenes leg og læring.
4. Digital teknologi er integreret, så det understøtter personalets pædagogiske faglighed.
5. Teknologien anvendes til at fremme kreativitet og nysgerrighed blandt såvel børn og voksne
6. Der er en legende og udforskende tilgang til IT og medier, for at kunne vurdere potentialerne i IT.

Ja X	I nogen grad	Nej
Kommentar VIILDT GOE!		

¹² Digitale dagtilbud, Digitaliseringsstrategi for dagtilbuddene i Vesthimmerlands kommune, april 2012.

8.5 Overgange/sammenhæng mellem hjem, dagtilbud, skole og fritid

1. Der er udarbejdet en ensartet ramme for overgangsarbejdets form og indhold i samarbejdet mellem hjem/dagtilbud og dagtilbud/dagtilbud.

Ja X	Nej
------	-----

2. Rammen for overgangsarbejdets form og indhold er indarbejdet i tilrettelæggelsen af samarbejdet mellem hjem/dagtilbud og dagtilbud/dagtilbud.

Ja	I nogen grad	Nej
----	--------------	-----

Kommentar

Det er svært for dagplejen at komme her og vi er begyndt snak om, om vi skal komme den anden vej.

3. Der er udarbejdet en fælles definition på nøglebegreber som læring, skoleparathed og leg som er indarbejdet i samarbejdet på tværs af dagtilbud, skole og fritidstilbud.

Ja X	Nej
------	-----

4. Der er udarbejdet lokale retningslinjer/procedurer, der har særligt fokus på at sikre overgangen for børn med særlige behov¹³. Disse inddrages i overgangene mellem dagtilbud, skole og fritidstilbud

Ja X	Nej
------	-----

5. Der er udarbejdet en formel plan/årsoversigt i skoledistriktet, der beskriver hvordan overgangsforløbet er struktureret og planlagt i overgangene mellem dagtilbud, skole og fritidstilbud. Den formelle plan/årsoversigt i skoledistriktet inddrages i arbejdet med overgangen mellem dagtilbud, skole og fritidstilbud.

Ja	I nogen grad	Nej X
----	--------------	-------

Kommentar

¹³ Med "Børn med særlige behov" forstås børn med behov for særlig opmærksomhed og hjælp i en periode i dagligdagen, børn med behov for støtte efter dagtilbudsloven samt børn med behov for særlig støtte efter lov om social service (serviceloven), jf. l.bk. nr. 150 af 16/2 2015

8.6 Skoleudsættelse (En kvalificering af processen er under udarbejdelse)

1. På hvilket grundlag vurderes det om børnene skal skoleudsættes?

Kommentar

Samtale med forældre, kompetencehjul, evt. CPP

2. Hvordan arbejdes der med de børn, der ønskes skoleudsat i perioden frem til skolestart?

Kommentar

Se DBA. HELE året med "Ærterne", fire formiddage om ugen

3. Hvor mange børn er blevet skoleudsat i år?

Kommentar

=



8.7 Forældresamarbejde¹⁴

1. Forældrebestyrelsen har fastsat principper for samarbejdet mellem dagtilbud og hjem.

Ja	Nej X
Kommentar	

2. Der er systematisk kontakt til alle forældre, og personalet overvejer samarbejdet og inddrager forældrenes perspektiv på børnenes trivsel, læring og udvikling.

Næsten altid	Jævnligt	Sjældent
Kommentar		
Forstår ikke afkrydsnings mulighederne? Gælder for nedenstående spørgsmål 3 - 6		

3. Opgave og rollefordelingen er afstemt mellem personalet i dagtilbuddet.

Næsten altid X? (Altid)	Jævnligt	Sjældent
Kommentar		

4. Der er respekt for forældrenes kultur, værdier og synspunkter.

Næsten altid	Jævnligt	Sjældent
Kommentar		

5. Forældrene kan deltage i dagtilbuddets hverdagsliv, og er der dialoger mellem pædagoger og forældre om mål og aktiviteter.

Næsten altid	Jævnligt	Sjældent
Kommentar		

6. Forældrene får forklaringer på, hvordan dagtilbuddet arbejder med at indfri målene, fx fra læreplanerne, og får de støtte til hvordan de kan arbejde med trivsel, læring og udvikling derhjemme.

¹⁴ "Barndom og pædagogisk kvalitet i dagtilbud 3", Danmarks Tænk tank for Børns Opvækst og Udviklingsvilkår 2017

Næsten altid	Jævnligt	Sjældent
Kommentar		

8.8 Personalets kvalifikationer (uddannelser, kurser eller andre dokumenterede kvalifikationer)

Hvordan matcher personalets kvalifikationer de aktuelle pædagogiske udfordringer i dagtilbuddet i forhold til fx børn med særlige behov, digitalisering, sprog, forældresamarbejde, motorik, dataunderstøttet ledelse, dokumentation og evalueringskultur, tværfagligt samarbejde, tilrettelæggelse af målrettede, videns baserede, stimulerende læringsmiljøer?

Kommentar
Rigtig godt

Hvordan handler dagtilbuddet på behov for opkvalificering?

Kommentar
Vi er begyndt at se videoer sammen om forskning og resultater på vores område. Personalemøder, pædagogisk dag, kurser, temadage og ledersparring.

8.9 Opsummering på aftaler om udviklingsområder, der skal følges op på.

<ul style="list-style-type: none"> - Teknisk forvaltning føre tilsyn med legepladserne i de kommunale dagtilbud en gang om året, gør de også det i Ranum? – konsulenten undersøger - Leder af LBO laver en aftale med konsulenten om at komme og fortælle om brugen af trivselsvurderingsredskabet TOPI. - Kompetencehjulet viser at børnene generelt ligger over det alderssvarende niveau, især sprog. Lederen af LBOen er opmærksom på om personalet vurderer børnene "for godt" - Det blev drøftet om de gode sproglige kompetencer slår igennem i skolen – dagtilbud og skole vil sammen være nysgerrige på det. - Der arbejdes meget godt med at få inddraget digitalisering i det pædagogiske arbejde. Det er en fordel at der er to (mandlige) medarbejdere der brænder for it, og at dagtilbuddet har deres egen digitale legekasse. - Der er udarbejdet en formel plan/årsoversigt i skoledistriktet og planen inddrages i arbejdet med overgangen mellem dagtilbud og skole.

8.10 Løbende opfølgning på udviklingspunkter

Opfølgning på de punkter der er i feltet ovenfor.

9. Underskrift

Dato: 28/11.18
Daglig leder:
Dato:
Tilsynsførende: